

Steuerfachangestellte/r TZ (StBK)



Mit der Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten steigen Sie in ein zukunfts- und aufstiegsorientiertes Berufsbild ein. Steuerfachangestellte unterstützen u.a. Steuerberater (Steuerbevollmächtigte, Wirtschaftsprüfer, vereidigte Buchprüfer) bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandanten aus Industrie, Handel, Handwerk sowie dem Dienstleistungs- und privaten Bereich. Sie erteilen Auskünfte, vereinbaren Termine und stehen in Kontakt zu Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören die Buchführung einschließlich Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Unternehmen, sowie das Anfertigen von Abschlüssen und Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen, insbesondere hinsichtlich der Einkommen-, Körperschaft-, Umsatz- und Gewerbesteuer, mit den dazugehörigen Vor- und Nacharbeiten. Daneben erledigen sie allgemeine Büroarbeiten, führen die Korrespondenz und bereiten Unterlagen für Gesprächstermine mit Mandanten vor. Ein Großteil dieser Aufgaben werden am Computer erledigt. Aufgrund der breiten Sachkompetenz kommen Steuerfachangestellte auch gerne in den Buchhaltungsabteilungen von Wirtschaftsunternehmen zum Einsatz.

Zielgruppe:

Arbeitsuchende aus dem kaufmännischen/verwaltenden Dienstleistungsbereich, die einen staatlich anerkannten Berufsabschluss anstreben. Interessenten mit kfm. Berufsausbildung, Personen, die (wieder) in das Berufsleben einsteigen wollen z.B. nach Erziehungszeiten. oder entsprechender Berufserfahrung.

Voraussetzungen:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Freude am Umgang mit Menschen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Interesse an steuerlichen/rechtlichen Fragen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Spaß am Umgang mit Zahlen

Zugang zum Arbeitsmarkt:

Mit der Umschulung zum Steuerfachangestellten haben Sie gute Chancen auf einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven und zahlreichen Einsatzmöglichkeiten in Vollzeit oder auch in Teilzeit oder (zeitweise) im Home Office auszuüben. Nach 3-jähriger beruflicher Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r besteht die Möglichkeit zur Fortbildung zum/zur Steuerfachwirt/in oder zum/zur Bilanzbuchhalter/in.

Inhalte:**Theoretische Unterweisung**

- Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- DATEV
- Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungs- und Kommunikationstraining
- Lerntechniken und Zeitmanagement

Praktische Unterweisung

Die betriebliche Praxis wird in Steuerberatungsbüros oder bei Wirtschaftsprüfern und anderen Gesellschaften geschult.

Schon gewusst? Für diese Umschulung ist eine Bildungsprämie vom Staat von bis zu 2.500€ möglich. Weitere Informationen gibt es [hier](#)

Abschluss:

Abschlussprüfung vor der Steuerberaterkammer

Fördermöglichkeiten:

Bildungsgutschein, Reha

Termine & Anmeldung