

Personaldienstleistungskaufmann/-frau (IHK)



Personaldienstleistungskaufleute bearbeiten einen komplexen Aufgabenbereich. Dazu gehört das Sichten des Stellen und Bewerbermarktes und das Veröffentlichen von Stellenanzeigen, um Personal anzuwerben. Personaldienstleistungskaufleute führen Beratungsgespräche und gleichen Anforderungs- und Bewerberprofile miteinander ab. Sie wirken bei der Personaleinstellung und bei Vertragsabschlüssen mit. Außerdem disponieren sie den Personaleinsatz und planen die Personalentwicklung. In der Personalsachbearbeitung führen sie Personalakten und erstellen Entgeltabrechnungen. Sie erledigen auch kaufmännische Aufgaben, z. B. in den Bereichen Steuerung und Controlling.

Voraussetzungen:

- Ausreichende Deutschkenntnisse, um dem Unterrichtsverlauf folgen zu können.
- Personen, die (wieder) in das Berufsleben einsteigen wollen z.B. nach Erziehungszeiten.
- Umsteiger, die sich im Personaldienstleistungsbereich einarbeiten wollen.
- Kundenorientierung und Kontaktbereitschaft
- Geeignet für alle Kunden der Agentur für Arbeit, der Rentenversicherung, der Berufsgenossenschaften, des Jobcenters oder für Selbstzahler

Zugang zum Arbeitsmarkt:

Ein zielgerichtetes Bewerbungstraining bereitet die zukünftigen Fachkräfte auf die Arbeitsplatzsuche vor. Bei den Personaldienstleistern sind sie gefragte Fachkräfte. Aufgrund der breiten und fundierten Ausbildung sind Personaldienstleistungskaufleute in vielen Unternehmen gefragt.

Inhalte:

Theoretische Ausbildungsphase

- Personalsachbearbeitung durchführen
- Personal gewinnen und einstellen
- Personaleinsatz vorbereiten und durchführen
- Personaldienstleistungen vermarkten
- Betriebliche Werteprozesse dokumentieren
- Aufträge akquirieren und bearbeiten

- Personal führen und fördern
- Rahmenbedingungen für Personaldienstleistungen berücksichtigen
- Berufsbezogenes Projekt planen, durchführen, auswerten

Betriebliche Ausbildungsphase (9 Monate)

- Personalgewinnung
- Personaleinsatz
- Berufsfelderschließung
- Auftragsakquise und Auftragsdurchführung, Marketing
- Kommunikation und Kooperation
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Berufsbezogene Rechtsanwendung

Abschluss:

Abschlussprüfung vor der IHK

Fördermöglichkeiten:

Bildungsgutschein, Reha

Termine & Anmeldung

Ort	Beginn	Ende	weitere Infos
Neu Ulm	11.09.2019	31.07.2022	<p>Veranstalter: Peters Bildungs GmbH Institut Neu Ulm Finningerstr. 46 89231 Neu Ulm Tel.: 0731/985605-0 Fax: 0731/985605-18 Email: neu-ulm@peters-bg.de</p> <p>Unterrichtszeiten: Mo-Do 8:00h - 12:15h Fr 8:00h - 13:00h</p> <p>Theorie 22,5 Monate, Praktikum 12 Monate</p> <p>Dauer: 34,5 Monate Teilzeit</p>